



دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی درمانی کردستان

شرایط مزایده واگذاری محل بوفه مستقر در بیمارستان شهدا دهگلان (نوبت ششم)



۱۴۰۳

شبکه بهداشت و درمان شهرستان دهگلان (بیمارستان شهدا) در نظر دارد در اجرای بند هشتمین مصوبات اولین کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی دانشگاه در سال ۱۴۰۳ محل بوفه مستقر در مرکز موصوف را از طریق برگزاری مزایده عمومی بصورت اجاره محل به افراد حقیقی و حقوقی مطابق شرایط و ضوابط فوق واگذار نماید .

ماده (۱) موضوع مزایده:

عبارتست از اجاره محل بوفه مواد غذایی واقع در بیمارستان شهدا دهگلان به مساحت تقریبی ۲۰ متر مربع در طبقه / ضلع / شرقی با مشخصات آب و برق به منظور ارائه خدمات فروش مواد غذایی و بهداشتی طبق استانداردهای وزارت بهداشت و واحدهای ذیربط (محل بصورت کانکس می باشد)

ماده (۲) مدت قرارداد:

از تاریخ امضاء قرار داد به مدت یکسال شمسی می باشد.

ماده (۳) آدرس کارفرما:

آدرس: شهرستان دهگلان، میدان امام، شبکه بهداشت و درمان شهرستان دهگلان، واحد حراست
۰۸۷۳۵۱۲۲۲۰۰ کدپستی: ۶۶۶۷۱۶۳۱۱۷

ماده (۴) مهلت دریافت اسناد مزایده:

شرکت کنندگان می توانند از تاریخ درج آگهی ۱۴۰۳/۱۰/۱۵ لغایت ۱۴۰۳/۱۰/۲۰ برای دریافت اسناد و شرایط مزایده به آدرس بند ۳ مراجعه نمایند .

ماده (۵) مهلت و نحوه ارسال پیشنهادات:

مزایده بصورت یک مرحله ای بوده و شرکت کنندگان در مزایده می توانند سپرده ، مدارک درخواستی و پیشنهاد قیمت خود را در ۳ پاکت جداگانه الف ، ب و ج در یک پاکت واحد گذشته و با قید " شرکت در مزایده اجاره محل بوفه مواد غذایی بیمارستان شهدا دهگلان تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۳۰ از طریق سامانه ستاد ایران ارسال و ضمانت نامه شرکت در مزایده را از طریق پست پیشتاز جمهوری اسلامی ایران به آدرس مندرج در بند ۳ ارسال نمایند .

ماده (۶) پاکت الف : حاوی سپرده شرکت در مزایده - در سامانه بار گذاری گردد و اصل آن از طریق پست پیشتاز ارسال گردد

مبلغ سپرده شرکت در مزایده بوفه بیمارستان (۲۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال می باشد که متقاضیان می بایست مبلغ موصوف را بصورت اصل فیش واریزی به شماره حساب ۵۱۵۸۳۴۸۰۱۷۰۰۷ نزد بانک سپه شعبه دهگلان بنام شبکه بهداشت و درمان شهرستان دهگلان واریز و یا بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر قابل وصول (با اعتبار حداقل ۳ ماه) در پاکت (الف) بصورت سربسته ارسال نمایند . بدیهی است سپرده کمتر از مبلغ تعیین شده و غیر از موارد ذکر شده قابل قبول نمی باشد.

شماره شباه: IR۳۴۰۱۵۰۰۰۰۰۰۵۱۵۸۳۴۸۰۱۷۰۰۷

شناسه ملی: ۱۴۰۰۴۵۲۰۲۵۳

کد اقتصادی: ۴۱۱۳۶۷۸۸۴۹۹۷

تبصره ۱ : در صورت ناقص بودن اسناد محتوی پاکت " الف " پاکت " ب " گشوده نخواهد شد .

ماده (۷) پاکت ب : حاوی مدارک مورد نیاز جهت شرکت متقاضیان در مزایده

۷-۱) برای اشخاص حقیقی مدارک شامل:

الف) مهر و امضاء تمامی صفحات شرایط مزایده پیش رو

ب) تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی

ج) آدرس و شماره تلفن محل کار و سکونت با درج کد پستی

د) تکمیل و ارسال فرم شماره ۱ پیوستی (قسمت شخص حقیقی)

۷-۲) برای اشخاص حقوقی مدارک شامل:

الف) مهر و امضاء شرایط مزایده پیش رو توسط دارندگان حق امضاء مجاز شرکت

ب) ارائه تصویر اساسنامه، برگ آگهی تأسیس شرکت، آگهی روزنامه رسمی کشور به همراه آخرین تغییرات ثبتی شرکت (دارندگان حق امضاء)

ج) ارائه تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی صاحبان حق امضاء مجاز شرکت

د) تکمیل و ارسال فرم شماره ۱ پیوستی (قسمت اشخاص حقوقی)

ماده ۸) پاکت ج: حاوی فرم پیشنهادی قیمت

۸-۱) متقاضی می بایست قیمت پیشنهادی خود را بدون هیچ گونه قید و شرط، ابهام، خدشه، نقص و قلم خوردگی، لاک گرفتگی با عدد و حروف الزاماً در فرم پیشنهاد قیمت (جدول شماره ۲) امضاء شده تکمیل و در پاکت "ج" به صورت سربسته ارسال نمایند.

تبصره ۱) شبکه بهداشت و درمان دهگلان به پیشنهادات ناقص، مبهم، مشروط و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر ارسال گردد ترتیب اثر نخواهد داد.

تبصره ۲) شبکه بهداشت و درمان دهگلان در صورت تمایل از متقاضیان شرکت در مزایده جهت حضور در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی دعوت بعمل می آورد.

تبصره ۳) هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهادات توسط شرکت کنندگان در مزایده باید بصورت مکتوب و در مهلت مقرر (لغایت تاریخ آخرین مهلت ارسال پیشنهادات مندرج در بند ۵) و در محل بند ۳ شرایط مزایده انجام گیرد. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده، شرکت کننده حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب می نماید.

ماده ۹) تاریخ تشکیل کمیسیون معاملات و محل بازگشایی پیشنهادات:

۹-۱) کمیسیون معاملات شبکه بهداشت و درمان شهرستان دهگلان در تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۳ راس ساعت ۱۰ صبح روز چهارشنبه در دفتر مدیریت شبکه بهداشت و درمان شهرستان دهگلان (بند ۳) برگزار می گردد.

تبصره ۱: در صورت دریافت یک یا چند پیشنهاد، کمیسیون معاملات در خصوص بازگشایی، رد یا قبول پیشنهاد/پیشنهادات واصله مختار و مجاز خواهد بود.

ماده ۱۰) انعقاد قرارداد:

۱۰-۱) قرارداد با برنده اول مزایده پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادات صورت می گیرد. این مدت حداکثر برای یکبار و برابر نظر موجه قابل تمدید است. بعد از عقد قرارداد با برنده اول تضمین پیشنهاد دهنده دوم مسترد می گردد.

تبصره ۱: مدت اعتبار پیشنهادات حداکثر (۲۰ روز) بیست روز به استثنای ایام تعطیل خواهد بود و این مدت در صورت لزوم توسط موجه برای یک بار قابل تمدید می باشد.

۲-۱۰) قرار داد با برنده اول در مهلت پیش بینی شده در اسناد ، منعقد خواهد شد . چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانتنامه حسن انجام تعهدات خود را ظرف مدت تعیین شده ارائه ننماید، سپرده شرکت در مزایده وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع نفر دوم ، سپرده شرکت در مزایده وی نیز ضبط و مزایده مجدداً برگزار و یا بر مبنای صرفه و صلاح دانشگاه اقدام لازم اعمال خواهد شد.

۳-۱۰) برنده مزایده متعهد است پس از اعلام کتبی موجه معادل چهار ماه مبلغ اجاره ماهیانه و ۱۰٪ کل مبلغ قرار داد را بعنوان تضمین پرداخت مال الاجاره و حسن انجام تعهدات ، به صورت ضمانتنامه های بانکی معتبر و قابل تمدید به نام موجه جهت عقد قرارداد ارائه و تسلیم نماید.

۴-۱۰) آزاد نمودن ضمانتنامه های (اجاره محل و حسن انجام تعهدات) مستاجر منوط به رعایت کامل مفاد قرارداد ، تسویه حساب نهایی با موجه می باشد ، تنفیذ قرارداد منوط به ارائه تضامین مذکور می باشد ، بدیهی است در صورتی که مستاجر به هر یک از تعهدات خود به طور جزئی و یا کلی عمل ننماید و یا موجبات ضرر و زیان را فراهم سازد و یا در مدت مقرر اقدام به تخلیه محل ننماید موجه می تواند بدون انجام تشریفات اداری و قضایی تضامین فوق را به نفع خود ضبط نماید ، در غیر این صورت پس از انقضای مدت قرارداد در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی، اداره کل امور اقتصادی و دارایی ، اداره مالیات و سایر سازمانهای ذیربط و تسویه حساب با کارگران تحت پوشش خود و عدم بدهی بابت اجور معوقه و عدم ایجاد خسارت تضامین مذکور به مستاجر مسترد خواهد شد.

۵-۱۰) شرکت در مزایده و دادن پیشنهاد قیمت پس از تأیید کمیسیون معاملات واحد مربوطه به منزله قبول تمامی شرایط و مفاد قرار داد فی ما بین از سوی برنده مزایده بوده و هر گونه اعتراض بعدی به هر نحو و هر شکل قابل قبول نمی باشد ، و مستاجر موظف به اجرای قرار داد است .

۶-۱۰) پرداخت هر گونه کسور قانونی (اعم از بیمه ، مالیات ، عوارض و سایر موارد) که به موجب قوانین و مقررات موجود در زمان امضاء به قرار داد تعلق گیرد بر عهده مستاجر می باشد .

ماده (۱۱) تعهدات موجه:

۱-۱۱) موجه یک نفر را به عنوان ناظر تام‌الاختیار خود جهت ایجاد هماهنگی های لازم و نظارت بر مفاد قرار داد به مستاجر معرفی می نماید.

۲-۱۱) نظارت و پایش مستمر بر عملکرد مستاجرو نیروهای تحت اختیار وی بعهدده ناظر موجه می باشد ، ناظر حق دارد هر لحظه که بخواهد از محل مورد اجاره و نحوه ارائه خدمات بازدید نماید .

۳-۱۱) موجه نسبت به تامین خدمات آب ، برق ، در محل مورد نظر اقدام می نماید .

۴-۱۱) موجه متعهد است محل موضوع قرارداد را طبق صورتجلسه تنظیمی تحویل مستاجر نماید.

۵-۱۱) موجه تعهدی جهت تامین غذا و ایاب ذهاب پرسنل مستاجر ندارد.

۶-۱۱) موجه هیچگونه مسئولیتی در قبال مفقود شدن اجناس ، تجهیزات و لوازم مستاجر نداشته و حفظ و نگهداری آن بر عهده مستاجر می باشد.

۷-۱۱) موجه بعد از اتمام قرارداد هیچگونه تعهدی مبنی بر تحویل گرفتن مواد خوراکی ، بهداشتی ، لوازم و تجهیزات تامین شده توسط مستاجر را ندارد .

۸-۱۱) موجه جهت اجاره فضای مذکور سرقفلی دریافت نکرده است و مستاجر نیز اقرار می دارد که هیچگونه وجهی تحت عنوان حق کسب و پیشه و صنفی و سرقفلی و غیره به موجه پرداخت ننموده و لدی الفسخ یا به انقضای مدت اجاره مستاجر مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره به موجه بوده و هیچگونه ادعایی از این بابت ندارد.

ماده ۱۲) تعهدات مستاجر:

۱۲-۱) مستاجر و کلیه کارگران وی می‌بایست صلاحیت اخلاقی لازم در برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین و کارکنان مرکز را داشته باشند ، در غیر این صورت برابر گزارش ناظر موجر ، مستاجر موظف است ظرف مدت همان روز نسبت به جابجایی ایشان اقدام نماید.

۱۲-۲) مستاجر حق واگذاری موضوع قرار داد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

۱۲-۳) مستاجر حق تغییر کاربری در محل اجاره را ندارد و در صورت مشاهده و اثبات این مورد ، قرار داد بصورت یکجانبه از سوی موجر فسخ می گردد .

۱۲-۴) مستاجر متعهد است در پایان مدت قراردادی فسخ ، مورد اجاره را صحیح و سالم تخلیه و تحویل موجر نماید و در صورت تخلف و عدم تخلیه ، متعهد است تا روز تخلیه و تحویل مورد اجاره روزانه مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال علاوه بر اجاره بهای ماهیانه به موجر پرداخت نماید .

۱۲-۵) مستاجر مسئول جبران خسارتی است که از جانب وی به کارکنان موجر و سایر مراجعین می‌باشد. بدیهی است مسئولیت مستاجر رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزایی کارگران وی در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.

۱۲-۶) تهیه لوازم و وسایلی از قبیل میز و صندلی ، قفسه بندی ، یخچال و غیره که جزء ضروریات قرارداد می‌باشد کلاً به عهده مستاجر می‌باشد و تهیه آن امری اجباری خواهد بود ، در ضمن کلیه وسایلی که از طرف مستاجر به عنوان تجهیزات و اموال جهت ارائه خدمات وارد بیمارستان شهدا دهگلان می‌شود می‌بایست طی صورتجلسه‌ای ثبت گردد و فقط ارقام مندرج در صورتجلسه فوق در پایان یا فسخ قرار داد پس از کسب مجوز از موجر امکان خروج از بیمارستان شهدا دهگلان را خواهد داشت .

۱۲-۷) محل مورد اجاره جهت ارائه و فروش مواد غذایی ، بهداشتی و آشامیدنی بوده و استفاده دیگر از آن ممنوع می‌باشد و بخصوص پخت و پز و توزیع غذای گرم و استعمال و فروش انواع دخانیات اکیداً ممنوع می‌باشد.

۱۲-۸) زمان ارائه خدمات بصورت **شبانه روزی** بوده و مستاجر حق محدودیت یا تعطیل کردن بوفه مورد نظر را بدون اخذ مجوزهای لازم از موجر را ندارد. چنانچه این امر موجب اختلال در ارائه خدمات گردد موجر می‌تواند قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید.

۱۲-۹) مستاجر در ماه مبارک رمضان بر اساس شرایط و برنامه تنظیمی موجر که کتباً به وی ابلاغ می گردد عمل می نماید .

۱۲-۱۰) مسئولیت هزینه تعمیرات جزئی محل مورد اجاره در مدت قرارداد به عهده مستاجر و تعمیرات کلی و اساسی به عهده موجر خواهد بود. همچنین مستاجر هزینه آب ، برق و گاز را مطابق کنتور نصب شده در محل پرداخت و در صورت عدم وجود کنتور هزینه های مربوطه با نظر کارشناسان امور املاک دانشگاه به همراه اجاره محل محاسبه می گردد .

۱۲-۱۱) نظافت محیط بوفه ، رعایت کامل بهداشت و جمع‌آوری هر گونه زباله در اطراف محل بوفه و بسته‌بندی آن‌ها به وسیله کیسه زباله ضروری است و مستاجر ملزم به رعایت آن می‌باشد.

۱۲-۱۲) مستاجر در طول مدت اجرای قرار داد حق جابجایی و خارج کردن تجهیزات موجر در محل بوفه مستقر در بیمارستان را ندارد و در قبال حفظ و نگهداری تمام اموال متعلق به موجر که در اختیار دارد مسئول می باشد . بدیهی است در پایان قرار داد یا فسخ آن مستاجر متعهد است برابر صورتجلسه پیوستی کلیه اموال منقول و غیر منقول را صحیح و سالم تحویل نماید ، در غیر این صورت پس از اخذ نظریه کارشناسان مرتبط نسبت به جبران خسارت وارده از محل تضامین مستاجر اقدام قانونی مبذول می گردد .

۱۲-۱۳) ورود و خروج هر گونه اموال و تجهیزات مستاجر از محل مورد اجاره با اجازه موجر می‌باشد.

۱۴-۱۲) فروش اجناس ممنوعه و غیر استاندارد مشمول پیگیری‌های قانونی خواهد بود.

۱۵-۱۲) مستاجر به جزء مکان مورد اجاره حق استفاده از سایر قسمت‌های ساختمان موجر را ندارد.

۱۶-۱۲) قیمت عرضه مواد غذایی، بهداشتی و آشامیدنی یا سایر اقلام نایستی از قیمت‌های مصوبه اصناف مربوطه بیشتر باشد و با قیمت مصرف‌کننده ارائه گردد. بدیهی است در صورت هر گونه گران فروشی یا کم فروشی از سوی مستاجر یا افراد به کار گمارده شده از سوی وی موجر حق خواهد داشت موضوع را از طریق سازمان های ذیصلاح پیگیری نماید و مستاجر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. مستاجر به منظور رفاه حال مراجعین می بایست قبل از شروع اجاره نسبت به نصب و راه اندازی دستگاه کارت خوان با هزینه و به نام خود در محل بوفه مذکور اقدام نماید.

۱۷-۱۲) نصب مجوز فعالیت (از سازمانهای مربوطه) و قیمت کلیه اجناس می بایست در تابلو بوفه در معرض دید مراجعین نصب شود.

۱۸-۱۲) کلیه افراد شاغل در بوفه در استخدام مستاجر بوده و موجر هیچگونه تعهد یا مسئولیتی در قبال بکار گیری آنها نخواهد داشت، لیکن صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده توسط مستاجر قبل و حین کار در بوفه بایستی به تایید ناظر موجر برسد.

۱۹-۱۲) مستاجر با علم و اطلاع از کم و کیف و موقعیت محل و مکان مورد اجاره مبنی بر اینکه این مکان از مراکز وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان می باشد مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است که ضمن رعایت موازین و شعائر اسلامی با تمامی جهات عمل نماید و در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد مذکور مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۲۰-۱۲) چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی یا هر دلیل دیگری برای مستاجر و یا هر یک از نیروی‌های تحت پوشش وی پیش آید مسوولیت آن متوجه مستاجر بوده و موجر هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه موجر شود مستاجر مسئول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.

۲۱-۱۲) در پایان قرارداد مستاجر مکلف است مفاصا حساب تامین اجتماعی در خصوص بیمه کارکنان تحت پوشش خود را به موجر ارائه دهد.

۲۲-۱۲) بهینه سازی فضای مورد اجاره و هر گونه تغییر در نحوه پارتیشن بندی، طبقه بندی و... بر عهده مستاجر بوده و موجر در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.

۲۳-۱۲) مستاجر با امضاء این قرار داد هیچ گونه حقی در خصوص در خواست کاهش اجاره محل را ندارد و متعهد می گردد به کلیه تعهدات خود برابر شرایط و مفاد قرار داد عمل نماید.

۲۴-۱۲) مستاجر تحت هیچ شرایطی حق فسخ قرار داد را ندارد.

۲۵-۱۲) کارکنان مستاجر موظف به رعایت نظامات عمومی و دستورالعمل های حفاظتی و انتظامی موجر میباشند.

۲۶-۱۲) مستاجر متعهد است در پایان قرار داد در صورت در خواست کتبی موجر به مدت ۲ ماه با همان شرایط قبلی به ارائه موضوع قرار داد مبادرت نماید.

۲۷-۱۲) تهیه و استفاده از روپوش سفید و تمیز و رعایت موازین بهداشتی در محل بوفه هنگام عرضه مواد غذایی ضروری است ضمناً تهیه روپوش سفید جهت کارکنان به عهده مستاجر می باشد.

۲۸-۱۲) افراد شاغل در بوفه بایستی دارای "کارت معاینه پزشکی" معتبر باشند، بکارگیری افراد فاقد این گواهی نامه ممنوع می باشد.

۲۹-۱۲) مستاجر باید با هزینه خود جعبه کمکهای اولیه با وسایل کامل، کپسول اطفاء حریق و تابلو بوفه را در محل مناسب بوفه نصب نماید.

۳۰-۱۲) کلیه اجناس عرضه شده در بوفه باید دارای مواردی از قبیل (تاریخ تولید، مصرف، پروانه بهره برداری، نشانی محل تولید، نشان استاندارد، قیمت مصوب و مارکهای شناخته شده و معروف باشند) در غیر این صورت کارشناسان بهداشت محیط و ناظر موجد اجناس نامرغوب و فاقد علائم فوق الذکر را جمع آوری و با هماهنگی اداره نظارت بر مواد غذایی اقدام قانونی را می‌پذیرد و مستاجر بوفه در این مورد موظف است همکاری لازم را بعمل آورد.

۳۱-۱۲) مستاجر موظف به پرداخت ماهیانه اجاره به حساب شبکه بهداشت و درمان می‌باشد و در صورت عدم پرداخت اجاره به مدت حداکثر ۲ ماه، موجد حق فسخ یکجانبه قرارداد را و نیز حق تخلیه بدون کسب اجازه و دستور از مقام قضایی را خواهد داشت. لازم بذکر است در صورت عدم پرداخت اجاره به مدت حداکثر دو ماه موجد حق پلمپ مکان اجاره و فسخ قرارداد را خواهد داشت.

۱۳) شرایط عمومی:

۱-۱۳) شرکت کنندگان نایستی طبق لایحه قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی بوده و متعهد می‌گردند تا زمان و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر در موضوع معامله سهم و ذینفع ننمایند و در صورت اثبات، دانشگاه مجاز به اقدام قانونی از جمله لغو نتیجه مزایده و ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود خواهد بود.

۲-۱۳) چنانچه نیازی به ثبت موضوع مزایده (قرارداد) در دفتر خانه اسناد رسمی باشد کلیه هزینه های مربوطه به عهده برنده مزایده (خریدار) می‌باشد.

۳-۱۳) مواردی که در این شرایط و اسناد مزایده و قرار داد آتی پیش بینی نگردیده است، تابع آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می‌باشد.

۴-۱۳) در صورتیکه موجد جهت توسعه خدمات خود و هر گونه تغییرات فیزیکی در فضای اداری و درمانی نیاز به مکان بوفه مورد نظر راداشته باشد پس از اعلام کتبی مراتب به مستاجر، وی ظرف مدت یک ماه مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب تا تاریخ تحویل می‌باشد.

۵-۱۳) کمیسیون معاملات بیمارستان شهدا دهگلان در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهاد های واصله مختار می‌باشند.

۶-۱۳) در صورت ارائه تنها یک پیشنهاد یا چند پیشنهاد قیمت (پاکت ج) کمیسیون معاملات بیمارستان شهدا دهگلان در خصوص بازگشایی تنها یک پیشنهاد و یا پیشنهادات ارسالی مجاز و مختار است.

۷-۱۳) در صورت ارائه پیشنهاد قیمت مساوی از سوی متقاضیان، برابر بند " و " ماده ۷۲ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برنده مزایده تعیین می‌گردد.

۸-۱۳) شرکت کنندگان در مزایده موصوف جهت دریافت هر گونه اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۸۷۳۵۱۲۳۴۰۰ واحد امور عمومی شبکه آقای عرفان رحیمی تماس حاصل نمایند.

۹-۱۳) شرایط عمومی مزایده شامل ۱۳ بند و ۴ تبصره در ۱۰ صفحه تهیه و تنظیم گردیده است.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کردستان

شبکه بهداشت و درمان شهرستان دهگلان



دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی درمانی گردستان

فرم شماره ۱

تکمیل این فرم توسط شرکت کنندگان در مزایده الزامی است

شخص حقیقی :

نام و نام خانوادگی : نام پدر : شماره شناسنامه :
تاریخ تولد : صادره : شماره ملی :
تلفن تماس : همراه :
آدرس محل سکونت و کار :

محل امضاء شخص حقیقی

شخصی حقوقی :

نام شرکت : شماره ثبت : شماره اقتصادی :
آدرس دفتر شرکت :
تلفن تماس : نمابر : شماره اقتصادی :
آدرس محل شرکت :
مشخصات صاحبان امضاء مجاز:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور
۱					

محل مهر و امضاء

فرم شماره ۲
(فرم مربوط به پاکت ج)

بدینوسیله این جناب / مدیر عامل شرکت ضمن بازدید از محل بوفه مستقر در بیمارستان شهدا دهگلان و مطالعه و اعاده کلیه اسناد مرتبط با موضوع مزایده آمادگی و تعهد خود را با ارائه قیمت پیشنهادی ماهیانه جهت شرکت در مزایده مذکور اعلام می نمایم

شرح	قیمت پیشنهادی سالیانه به عدد (ریال)	قیمت پیشنهادی سالیانه به حروف (ریال)
قیمت پیشنهادی		

تذکر ۱: شرکت در مزایده و دادن پیشنهاد قیمت به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی ماجر می باشد .

تذکر ۲: هیچ یک از شرکت کنندگان در مزایده ، نمی تواند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند .

تذکر ۳: قیمت پیشنهادی بر مبنای ریال مشخص گردد .

تذکر ۴: در صورت مغایرت عدد با حروف در اعلام قیمت پیشنهادی از سوی متقاضی ، ملاک محاسبه قیمت پیشنهادی به حروف می باشد.

تذکر ۵: این فرم در پاکت " ج " با ذکر قیمت پیشنهادی ماهیانه ارسال گردد.

در سامانه بارگزاری گردد

نام و نام خانوادگی متقاضی

محل مهر و امضاء